

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Ростиловская школа»

Рассмотрена на заседании
Педагогического совета
Протокол от «24» июля 2024 года
№ 14



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»
Н.В.Бушковская
Приказ от «25» июля 2024 года № 140

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности «Компьютерная азбука»**

Тип программы – модифицированная
Возраст детей - 6-9 лет

Срок реализации программы – 1 год
Уровень программы - базовый

Составитель программы: Игнатюк О.В.,
учитель начальных классов

д. Ростилово
2024 год

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа кружка «Компьютерная азбука» разработана в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года» (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» от 03.09.2019 № 467
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Ростиловская школа» (далее – МБОУ «Ростиловская школа») (Утвержден приказом начальника Управления образования Грязовецкого муниципального района Вологодской области от 17.01.2023 № 74), который регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования;
- Положение «О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагога дополнительного образования» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Ростиловская школа» (Утверждено приказом директором МБОУ «Ростиловская школа» от 30.08.2021 № 172);

Актуальность программы заключается в том, что в настоящее время компьютерные технологии плотно вошли в нашу реальность. Нас окружают многочисленные их представители: компьютер, планшет, смартфон есть уже в каждой семье. И ребёнок с раннего детства тянется к ним, проявляет интерес, совершает действия, доступные его возрасту. Компьютер может служить ребёнку хорошую службу, так как раскрывает детям возможности для развития в виде развивающих игр, заданий, аудио книг и многого другого. Но если пустить на самотёк процесс общения ребёнка с компьютером, может развиваться компьютерная зависимость (чаще всего это игровая), от которой очень сложно избавиться. А дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная азбука» сможет помочь обучающемуся понять для себя пользу компьютера в учебных и личных целях, не акцентируя внимание на развлекательных функциях устройства.

Новизна программы заключается в том, что реализация программы обеспечивает обучение детей информационным технологиям, позволяющим овладевать информацией как основным ресурсом управления и социально-экономического развития современного общества.

Педагогическая целесообразность программы заключается в оказании помощи обучающимся адаптироваться к быстрым изменениям и инновационному развитию в информационном обществе, овладеть культурой пользователя информационными средствами, сознательно, целенаправленно и оперативно использовать новую информацию и знания.

Особенности данной программы (занятия в форме игровых ситуаций, компьютерные квесты, занимательные практикумы и познавательные тренажеры) позволяют привить малышам простейшие навыки общения с компьютером и подготовить ребенка к овладению культурой современного пользователя информационными средствами.

По данному курсу, занятия не похожи на другие, так как несут обучающимся не только приятные минуты совместной творческой игры, но и служат ключом для собственного творчества.

Простейшие навыки общения с компьютером должны прививаться именно в младшем школьном возрасте, для того чтобы обучающиеся могли самостоятельно ориентироваться в программах компьютера дома.

Направленность программы.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная азбука» имеет техническую направленность. Вид программы - модифицированная.

Категория и возраст обучающихся.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Компьютерная азбука» разработана для детей, обучающихся по образовательным и адаптированным программам. Обучающиеся 6-9 лет.

Количество обучающихся в группе.

Минимальная наполняемость группы – 10 человек. Предельная наполняемость группы - 16 человек.

Срок реализации программы.

Реализация программы «Компьютерная азбука» рассчитана на 1 учебный год. Недельная нагрузка 1 час (занятие 40 минут) после уроков. За год - 36 часов. (включая каникулярное время).

Формы обучения – очная.

Виды занятий - практикумы, видео лекции, комбинированные занятия, мастер классы, мозговой штурм.

Методы обучения: словесный, наглядный, практический.

Цель: формирование навыков сознательного и рационального использования компьютерных ресурсов в жизни современного человека.

Задачи

Обучающие:

- обучить основам работы на компьютере;
- сформировать знания, умения, навыки работы на ПК;
- обучить пользованию готовым программным обеспечением;

Развивающие:

- развивать технические, художественные способности обучающихся;
- развивать внимание, память, воображение у обучающихся;
- развивать качества самоорганизации и самоконтроля у обучающихся;

Воспитательные:

- прививать культуру общения с компьютером, воспитывать ответственное отношение к нему;
- формировать активную жизненную позицию;
- создавать условия для самоопределения и самореализации личности.

Формы подведения итогов: тренировочные упражнения, презентация, защита проектов

Учебный план

№	Тема	Теория	Практика	Всего	Формы аттестации, контроля
1 модуль					

1	Вводное занятие	0,5	0,5	1	Практическое упражнение
2	Как устроен компьютер	0,5	0,5	1	Практическое упражнение
3	Компьютерная мышь	0,5	0,5	1	Практическое упражнение
4	Клавиатура	0,5	0,5	1	Практическое упражнение
5	Графический редактор Paint	1	3	4	Проект
6	Текстовый редактор Microsoft Word	2	5	7	Практическое упражнение
7	Творческая работа по выбору	-	2	2	Творческая работа
	Итого	5	12	17	
2 модуль					
1	Программа Microsoft Power Point	2	5	7	Проект
2	Работа в фоторедакторе	1	3	4	Творческая работа
3	Работа в видео редакторе	1	4	5	Творческая работа
4	Творческая работа по выбору	1	2	3	Творческая работа
	Итого:	5	14	19	
	Всего:	10	26	36	

Содержание программы

1 модуль

1. Вводное занятие

Теория. Знакомство с деятельностью учреждения. Инструктаж по ТБ (ППБ, ПДД, антитеррор, охрана труда, электробезопасность). Знакомство с содержанием программы.

Практика. Рисунок «Компьютер и я».

2. Как устроен компьютер

Теория. История возникновения компьютера, назначение и функции, устройство. ПТБ работы на компьютере.

Практика. Составление карты «Что может компьютер».

3. Компьютерная мышь

Теория. С чего начать (подсоединение компьютерных устройств, включение и выключение, кнопки управления). Понятие и назначение курсора. Управление мышью.

Практика. Освоение приёмов работы с мышью.

4. Клавиатура

Теория. Клавиатура как основное устройство ввода информации.

Практика. Упражнения по набору текста (русский алфавит).

5. Графический редактор Paint

Теория. Интерфейс программы, панель инструментов, палитра цветов.

Практика. Упражнения по рисованию (свободное рисование, рисование по инструкции, рисование открытки).

6.Текстовый редактор Microsoft Word

Теория. Интерфейс программы, панель инструментов. Возможности Microsoft Word. Правила набора текста. Сохранение документа. Способы выделения текста. Вставка и удаление текста. Отмена действий. Изменение текста. Создание таблиц. Параметры «вставки» (фигуры, рисунок). Печать текста.

Практика. Упражнения по работе с текстовым редактором. Создание таблицы (например, «Режим дня»).

7.Творческая работа по выбору

Практика. Создание компьютерного продукта на выбор в рамках изученных тем.

2 модуль

1.Программа Microsoft Power Point

Теория. Знакомство с программой. Основные функции программы. Создание слайдов, дублирование, удаление. Вставка картинок и других объектов. Эффекты анимации. Настройки программы (анимации). Добавление звука.

Практика. Упражнения по работе с программой.

2.Работа в фоторедакторе

Теория. Знакомство с программой по обработке фотографий.

Практика. Упражнения по работе с программой.

3.Работа в видео редакторе

Теория. Знакомство с программой по обработке видео (Киностудия или аналогичные программы).

Практика. Упражнения по работе с программой.

4.Творческая работа по выбору

Практика. Выбор идеи, определение вида продукта (на выбор). Составление плана действий. Создание продукта. Демонстрация работы.

Планируемые результаты

К концу 1 модуля обучающиеся должны знать:

- роль и источники (книги, пресса, радио и телевидение, Интернет, устные сообщения) информации в жизни человека;
- названия составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, и пр.), основные аппаратные средства создания и обработки графических и текстовых информационных объектов (мышь, клавиатура, монитор, принтер) и с назначение каждого из них.

должны уметь:

- выполнять элементарные действия на компьютере (включение, выключение, сохранение информации, вывод информации на печать и др.);
- создавать компьютерные продукты в рамках тем программы 1 модуля.

К концу 2 модуля обучающиеся должны знать:

- правила работы основных программ ПК и освоить их возможности;
- этические правила и нормы, применяемые при работе с информацией, и правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

должны уметь:

- работать в основных компьютерных программах;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

Календарный учебный график

<i>Месяц</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Форма занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Форма контроля</i>
--------------	-------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------

сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Вводное занятие	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Как устроен компьютер	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Компьютерная мышь	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Клавиатура	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Графический редактор Paint	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Практика	1	Графический редактор Paint	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Практика	1	Графический редактор Paint	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Практика	1	Графический редактор Paint	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Текстовый редактор Microsoft Word	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Текстовый редактор Microsoft Word	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Текстовый редактор Microsoft Word	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Лекция, практика	1	Текстовый редактор Microsoft Word	Компьютерный класс	Практическое упражнение
сентябрь	13.25-14.05	Практика	1	Текстовый редактор Microsoft Word	Компьютерный класс	Практическое упражнение
октябрь	13.25-14.05	Практика	1	Текстовый редактор Microsoft Word	Компьютерный класс	Практическое упражнение
октябрь	13.25-14.05	Практика	1	Текстовый редактор Microsoft Word	Компьютерный класс	Практическое упражнение
октябрь	13.25-14.05	Практика	1	Творческая работа	Компьютерный класс	Практическое упражнение
октябрь	13.25-14.05	Практика	1	Творческая работа	Компьютерный класс	Практическое упражнение
ноябрь	13.25-14.05	Лекция	1	Программа Microsoft Power Point	Компьютерный класс	Викторина
ноябрь	13.25-14.05	Лекция	1	Программа Microsoft Power Point	Компьютерный класс	Практическое упражнение

евраль	13.25-14.05	Практика	1	Программа Power Point	Microsoft	Компьютерный класс	Практическое упражнение
евраль	13.25-14.05	Практика	1	Программа Power Point	Microsoft	Компьютерный класс	Практическое упражнение
евраль	13.25-14.05	Практика	1	Программа Power Point	Microsoft	Компьютерный класс	Проект
евраль	13.25-14.05	Практика	1	Программа Power Point	Microsoft	Компьютерный класс	Проект
евраль	13.25-14.05	Практика	1	Программа Power Point	Microsoft	Компьютерный класс	Проект
арт	13.25-14.05	Лекция	1	Работа в фоторедакторе		Компьютерный класс	Викторина
арт	13.25-14.05	Практика	1	Работа в фоторедакторе		Компьютерный класс	Практическое упражнение
арт	13.25-14.05	Практика	1	Работа в фоторедакторе		Компьютерный класс	Практическое упражнение
арт	13.25-14.05	Практика	1	Работа в фоторедакторе		Компьютерный класс	Практическое упражнение
ай	13.25-14.05	Лекция	1	Работа в видео редакторе		Компьютерный класс	Практическое упражнение
ай	13.25-14.05	Практика	1	Работа в видео редакторе		Компьютерный класс	Практическое упражнение
рель	13.25-14.05	Практика		Работа в видео редактор		Компьютерный класс	Практическое упражнение
рель	13.25-14.05	Практика	1	Работа в видео редакторе		Компьютерный класс	Практическое упражнение
рель	13.25-14.05	Практика	1	Работа в видео редакторе		Компьютерный класс	Практическое упражнение
рель	13.25-14.05	Лекция	1	Алгоритм выполнения творческой работы		Компьютерный класс	Собеседование
ай	13.25-14.05	Практика	1	Творческая работа		Компьютерный класс	Практическое упражнение
ай	13.25-14.05	Практика	1	Творческая работа		Компьютерный класс	Презентация

Условия реализации программы

- **материально технические:** учебный кабинет, ноутбуки, выход в Интернет;
- **информационное обеспечение:** наличие на ноутбуках программ Графический редактор Paint, Текстовый редактор Microsoft Word, Программа Microsoft Power Point, фоторедактор и

видеоредактор.

- **кадровое обеспечение:** программу реализует педагог дополнительного образования, имеющий высшее педагогическое образование, прошедший курсы повышения квалификации.

- **методическое обеспечение**

<i>Модули</i>	<i>Форма занятий</i>	<i>Приемы и методы организации</i>	<i>Дидактический материал</i>	<i>Техническое оснащение занятий</i>
водное занятие. как устроен омпьютер. омпьютерная ышь. Клавиатура.	Занятие- лекция, практические занятия	Словесный, наглядный, практический методы, методы контроля	Информационные слайды, карточки- консультанты, видеоалгоритмы	Мультимедийный проектор, компьютер
рафический едактор Paint	Занятие- лекция, практические занятия	Словесный, наглядный, практический методы, методы контроля	Информационные слайды, карточки- консультанты, видеоалгоритмы	Мультимедийный проектор, компьютер
екстовый редактор Microsoft Word	Занятие- лекция, практические занятия	Словесный, наглядный, практический методы, методы контроля	Информационные слайды, карточки- консультанты, видеоалгоритмы	Мультимедийный проектор, компьютер
рограмма Microsoft ower Point	Занятие- лекция, практические занятия	Словесный, наглядный, практический методы, методы контроля	Информационные слайды, карточки- консультанты, видео алгоритмы	Мультимедийный проектор, компьютер
абота оторедакторе	Занятие- лекция, практические занятия	Словесный, наглядный, практический методы, методы контроля	Информационные слайды, карточки- консультанты, видео алгоритмы	Мультимедийный проектор, компьютер
абота идеоредакторе	Занятие- лекция, практические занятия	Словесный, наглядный, практический методы, методы контроля	Информационные слайды, карточки- консультанты, видео алгоритмы	Мультимедийный проектор, компьютер
ворческая работа	Практическое занятие	Словесный, наглядный, практический методы, методы контроля	Информационные слайды, карточки- консультанты, видео алгоритмы	Мультимедийный проектор, компьютер

Формы аттестации:

На первом занятии с обучающимися проводится анкетирование с целью определения уровня их подготовленности, результаты которого помогут педагогу найти к каждому из детей индивидуальный подход. Учитывая, знания и умения ребенка, педагог сможет при необходимости разделить детей на пары, в которых один из обучающихся будет обладать навыками работы на компьютере. Это позволит детям работать более продуктивно во время обучения.

Для реализации содержания обучения все занятия дополняются и закрепляются

выполнением устного опроса, теста, практических и творческих работ. Навыки, приобретенные на занятиях, помогут обучающимся представлять информацию в наиболее наглядном и удобном для восприятия виде. Выполнение практических работ по темам способствует закреплению полученных знаний, навыков и умений для выполнения работы.

В конце учебного года обучения проводится итоговый контроль в форме работы над проектом и его защита, в ходе которой проверяется усвоение, как теоретического материала, так и практических умений и навыков.

Оценочные материалы.

Оценка практических работ (проектов) обучающихся проводится по 5 бальной шкале. Оценивается сложность технического исполнения – до 5 баллов; художественные и содержательные достоинства – до 5 баллов: защита работ – до 5 баллов. Максимальное количество баллов, которые могут получить обучающиеся при выполнении практических работы – 15 баллов.

Оценка тестового задания оценивается по уровню выполнения. 100-80 % заданий – высокий уровень; 70-50 % - средний; 40% и ниже – низкий.

Карточка №1

Работа в текстовом редакторе. Сохранение.

1. Откройте Word.
(Нажми **Пуск** –  **Microsoft Office Word**).

2. Наберите текст:

Прилетели галки в поле И уселись на снегу. Стану я учиться в школе – Разобраться в них смогу!

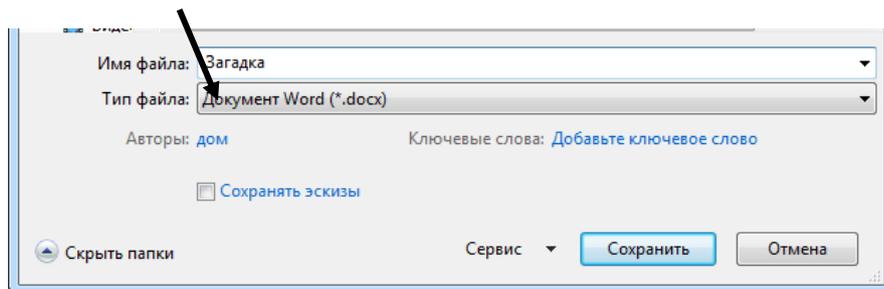
3. Оформите в виде стихотворения.
(Поставьте курсор в том месте, где надо начать новую строчку и нажмите на клавиатуре клавишу **Enter**).

4. Напишите в конце загадки отгадку.

5. Нажмите **Закреть**.



6. Сохраните свой документ в своей папке под именем **Загадка**.



Работа в текстовом редакторе. Форматирование.

1. Откройте Word.  (Нажми Пуск – *Microsoft Office Word*).

2. Наберите текст.

Краски сегодня ужасно устали:

Радугу в небе они рисовали.

Долго трудились над радугой краски,

Радуга вышла красивой, как в сказке.

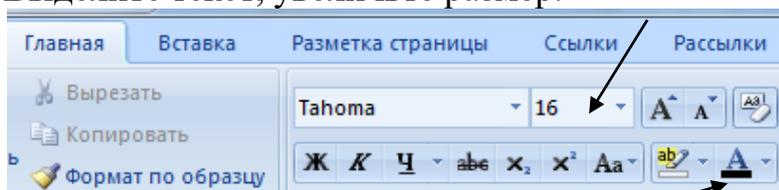
Вся разноцветная – вот красота!

Ты полюбуйся, какие цвета:

Красный, оранжевый, желтый,

зеленый, голубой, синий, фиолетовый.

3. Выделите текст, увеличьте размер.



4. Раскрасьте слова в цвета радуги. Перед закрашиванием слово нужно выделить.

5. Сохраните свой документ в своей папке под именем **Цвета радуги**.

Работа в текстовом и графическом редакторах. (Практикум Word и Paint)

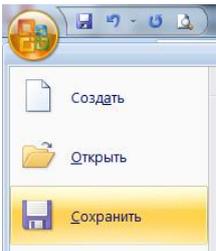
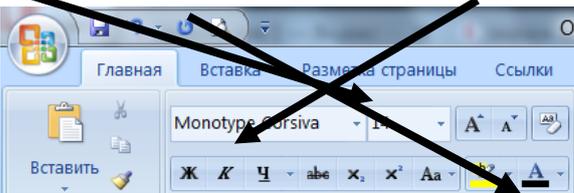
Задание:

- 1) Напечатай в текстовом редакторе Word загадки.
- 2) Сохрани в своей папке.
- 3) Отгадки нарисуй в графическом редакторе Paint.
- 4) Вставь рисунок-отгадку в свой документ.
- 5) Оформи свой документ различными шрифтами, цветами, рамкой.

Осень в гости к нам пришла
 И с собою принесла...
 Что? Скажите наугад!
 Ну, конечно ...

Под сосною у дорожки
 Кто стоит среди травы?
 Ножка есть, но нет сапожка,
 Шляпка есть - нет головы.

Памятка по выполнению заданий

Задание	Как выполнять
1. Открыть текстовый редактор Word.	1. Нажми Пуск –  Microsoft Office Word .
2. Сохранить документ.	1. Нажми значок  в верхнем левом углу экрана.  2. Нажми Сохранить . 3. В появившемся окне напечатай имя файла . 4. Нажми Сохранить .
3. Открыть Paint.	1. Нажми Пуск –Paint .
4. Вставь рисунок-отгадку в свой документ.	1. Выделить рисунок .  2. Нажать Правка – Копировать . 3. Открыть документ с загадками. 4. Нажать Вставить . 
5. Оформи свой документ различными шрифтами, цветами.	1. Выделить одну загадку (нажать мышку и тянуть). 2. На панели Главная выбрать шрифт, размер, цвет. 

Карточка Повышенный уровень

Создание кроссворда в текстовом редакторе MS Word 2007.

3) Устройство ввода графических данных.

По вертикали:

1) Устройство вывода графических данных на экран.

12. Удалите ответы в кроссворде,
чтобы остались только цифры.

Воспитательный компонент

В объединении дети получают не только знания и умения по выбранному направлению, но и учатся быть социально активными, информационно грамотными и полезными членами общества. В содержании образовательного процесса наряду с образовательными и творческими задачами обязательно присутствуют задачи воспитательные, направленные на организацию социального опыта ребенка, формирование социальной активности, адаптивности, социальной ответственности. Воспитание в объединении рассматривается как: социальное взаимодействие педагога и обучающегося, ориентированное на сознательное овладение детьми социальным и духовным опытом, формирование у них социально значимых ценностей и социально адекватных приемов поведения, является долговременным и непрерывным процессом, результаты которого носят отсроченный характер.

Так же воспитывающая деятельность детского объединения дополнительного образования имеет две важные составляющие – индивидуальную работу с каждым обучающимся и формирование детского коллектива.

Организуя индивидуальный процесс, педагог решает целый ряд педагогических задач:

- помогает ребенку адаптироваться в новом детском коллективе, занять в нем достойное место;
- выявляет и развивает потенциальные общие и специальные возможности и способности обучающегося;
- формирует в ребенке уверенность в своих силах, стремление к постоянному саморазвитию;
- способствует удовлетворению его потребности в самоутверждении и признании, создает каждому «ситуацию успеха»;
- развивает в ребенке психологическую уверенность перед публичными показами (выступлениями, презентациями и др.);
- формирует у обучающегося адекватность в оценках и самооценке, стремление к получению профессионального анализа результатов своей работы;
- формирует у обучающегося коллективную ответственность, умение взаимодействовать с другими членами коллектива.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных задач:

- использовать социокультурное и интернет - пространство для усиления воспитательной составляющей учебного занятия;
- обеспечить развитие личности, формирование компетенций, необходимых для жизни;
- приобщать обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям;
- воспитать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни.
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Календарный план воспитательной работы

п/п	Мероприятие	Сроки
1	Мастер класс с мамами «Рисуем счастье» (программа Paint)	Ноябрь
2	Конкурс необычных новогодних поздравлений в текстовом редакторе Microsoft Word	Декабрь
3	Пробы семейного творчества «Семья в объективе» (работа в фоторедакторе)	Март
4	Конкурс видеовизитки «Знакомьтесь, это я!» (работа в видеоредакторе)	Май

Список литературы:

1. Алтухов Е. В. Основы информатики и вычислительной техники. - М.: Высш. школа, 2015. - 280с.
2. Бешенков С.А., Григорьев С.Г., Гейн А.Г. Информатика и
3. Информационные технологии. Екатеринбург: УПИ, 2014. - 480с.
4. Гейн А.Г. Основы информатики и вычислительной техники. М.: «Просвещение», 2015. - 253с.
5. Деловая графика. / Под ред. С.В. Глушакова, А.В. Лобяк, А.С. Сурядного. - М.: Фолио, 2014. - 246с.
6. Каймин В.А. Информатика. М.: ИНФРА-М, 2014. - 285с.
7. Кассер Б. Использование MicrosoftPowerPoint.. / Пер. с англ. - М.: Диалектика, 2015. - 142с.
8. Ляхович В.Ф. Основы информатики. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2014. - 636с.
9. Хомоненко А.Д. Основы современных компьютерных технологий. СПб: Корона принт, 2015. - 348с.
10. Сагман С. Эффективная работа с PowerPoint. / Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2015. - 192с.
11. Старшинин А. MicrosoftPowerPoint одним взглядом. СПб: Питер, 2014. - 224с. \4. Учебно-тематический план

Сайты в помощь педагогу:

www.klyaksa.net

www.metod-kopilka.ru

www.pedsovet.org

www.uroki.net

www.intel.ru

www.instructing.ru