

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Ростиловская  
школа»**

**ПРИКАЗ**

22.12.2021

№263

О создании Центра образования  
естественно-научной и  
технологической направленностей  
«Точка роста»

В целях реализации Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, на основании приказа Департамента образования Вологодской области от 25.11.2021 №2352 «О создании и функционировании в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ «Ростиловская школа» Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Бушковскую Наталию Васильевну, заместителя директора по УВР.
3. Руководителю Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» Бушковской Н.В.:
  - 3.1. Обеспечить внедрение на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечению в образовательный процесс.
  - 3.2. Обеспечить численность обучающихся, охваченных основными и дополнительными общеобразовательными программами естественно-научной и технологической направленностей в 2022 году в количестве 150 человек.

- 3.3. Организовать размещение на официальном сайте актуальной информации о создании и функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Утвердить положение о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
  5. Утвердить показатели деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
  6. Утвердить должностную инструкцию руководителя Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» согласно приложению 3 к настоящему приказу.
  7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Сметанюк.



С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
22.12.2021	<i>Утупир</i>	Бушкова Н.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе МБОУ «Ростиловская школа»

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Ростиловская школа» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Ростиловская школа» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Уставом учреждения, программой развития МБОУ «Ростиловская школа» на 2022 – 2025 годы, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

### I. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования должен знать:

3.1. Конституцию Российской Федерации.

3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).

3.3. Конвенцию о правах ребенка.

3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.

3.5. Основы физиологии, гигиены.

3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.

3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.

3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.

5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### II. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.

2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### III. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился

Игнатьев

"22" декабря 2021 года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил

Игнатьев


"22" декабря 2021 года.



Приложение 2 к приказу №263  
от 22.12.2021 года

Показатели деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Ростиловская школа»

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Минимальное значение в год
1.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», «Математика и информатика», «Обществознание и естествознание», «Технология» и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)	300 (в год открытия – 150)
2.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста» (человек)	60 (в год открытия – 30)
3.	Доля педагогических работников центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора (%)	100

Утверждаю  
Директор  Т.А. Сметанюк  
Приказ от 24.12.2021 № 229



Штатное расписание Центра образования естественно-научного и  
технологических направлений «Точка роста» на базе МБОУ  
«Ростиловская школа»

2022 год

№ п/п	Категория персонала	Должность по штатному расписанию	Количество штатных единиц
1.	Управленческий персонал	Руководитель	0,25
2.	Основной персонал	Учитель биологии	0,4
3.		Учитель химии	0,2
4.		Учитель физики	0,4
5.		Педагог дополнительного образования	0,2

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Ростиловская  
школа»**

**ПРИКАЗ**

01.04.2022

№ 69

О внесении изменений в штатное  
расписание

В связи с открытием в 2022 году Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Ростиловская школа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в штатное расписание МБОУ «Ростиловская школа», утвердив штатное расписание структурного подразделения Центр естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

№ п/п	Категория персонала	Должность по штатному расписанию	Количество штатных единиц
1.	Управленческий персонал	Зам. директора по УВР	0,25

2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» Колесову Елену Юрьевну, заместителем директора по УВР.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на Е.А. Герасимову, заместителя директора по УР.

И.о. директора школы



Н.В.Бушковская

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО
01.04.22		Е.А.Герасимова
01.04.22		Е.Ю.Колесова