

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего
совета МБОУ «Ростиловская школа»
Протокол от 26.05.2014 № 2

*Принято с изменениями
на заседании
Педсоветского совета
протокол от 11.12.2019 № 6*

УТВЕРЖДАЮ

Директор *Л.В. Девятилова*
Приказ от *12 мая 2014* г № *162*



ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным
учреждением Грязовецкого муниципального района
Вологодской области «Ростиловская школа»,
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Ростиловская школа» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Управляющего совета Учреждения.
- 1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора о предоставлении общего образования.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Учреждении и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Учреждения.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение

каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.8. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Заключительные положения

7.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Директору Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения Грязовецкого
 муниципального района Вологодской области
 "Ростиловская школа" Сметанюк Т.А.

от _____

(указывается Ф.И.О.обоих родителей (законного
 представителя) полностью)

Адрес места жительства родителей (законных
 представителей):

матери: _____

отца: _____

контактные телефоны:

матери: _____

отца: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребёнка (опекаемого)

 (Ф.И.О. ребёнка)

дата рождения ребёнка: _____

место рождения ребёнка: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс МБОУ "Ростиловская школа".

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и локальными актами, регламентирующими деятельность школы, правами и обязанностями участников образовательных отношений ознакомлен (а).

"__" _____ 20__ г.

(дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

 (Ф.И.О. ребёнка)

изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

"__" _____ 20__ г.

(дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при получении муниципальной услуги.

"__" _____ 20__ г.

(дата)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

ШТАМП
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ.

Информируем Вас о зачислении

_____ (Ф.И.О.ребёнка)

_____ дата рождения

ребёнка _____

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого
муниципального района Вологодской области «Ростиловская школа» в _____ класс.

Приказ № _____ от «___» _____ 20____ г.

Информацию о зачислении ребёнка в МБОУ «Ростиловская школа» можно получить
по телефону 8 (817) 555-42-30.

"__" _____ 20____ г.

документов)

_____ (подпись должностного лица школы, ответственного за приём

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Грязовецкого
муниципального района Вологодской области
"Ростиловская школа" Сметанюк Т.А.

от _____

(указывается Ф.И.О. родителей (законного представителя)
полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить из МБОУ "Ростиловская школа"

указать причину

моего сына/дочь/опекаемого/меня (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. учащегося)

дата рождения: _____

учащегося/учащуюся _____ класса _____ (профиль при наличии).

Личное дело _____ мною получено.

(Ф.И.О. учащегося)

дата подачи заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.заявителя)

(подпись заявителя)