

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
Грязовецкого муниципального  
округа Вологодской области  
«Ростиловская школа»

от «16» февраля 2023г.

Протокол №7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения Грязовецкого  
муниципального округа  
Вологодской области «Ростиловская  
школа»

Н.В.Бушковская

Приказ № 52 от «17» февраля 2023г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного  
учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области  
«Ростиловская школа»

д. Ростилово, 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Ростиловская школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ «Ростиловская школа» (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию сайта и обновления информации об Учреждении.

1.3. Функционирование Сайта Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, требованиями к сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами директора Учреждения.

1.4. Сайт Учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет»: <https://s3512010.gosuslugi.ru/>. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. Положение регулирует информационную структуру Сайта, Организацию работ по информационному наполнению, обновлению и функционированию, ответственность за обеспечение функционирования Сайта, финансирование, материально-техническое и программное обеспечение работы Сайта.

1.6. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директором Учреждения.

## 2. Цель и задачи Сайта

2.1. Целью Сайта является обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ «Ростиловская школа», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса; - создание условий для взаимодействия и информирования участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг и улучшения информированности потребителей о качестве работы Учреждения;
- распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Учреждения.

## 3. Информационная структура Сайта

3.1. Содержание сайта

3.1.1. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.1.2. Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.1.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Вологодской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Вологодской области. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.1.4. Информационная структура официального сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.1.5. Информационная структура официального сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.1.6. На Сайте должно быть обеспечено наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. Информация Сайта не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных; - нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать рекламные материалы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступности информации:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); • о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью;
- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; • порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о руководителе образовательной организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта

3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);



- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).
- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
  - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
  - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
  - о специально оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
  - о специальных условиях питания;
  - о специальных условиях охраны здоровья;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

#### 4. Организация работ по информационному наполнению, обновлению и функционированию Сайта

4.1. Ответственность за функционирование Сайта несет администратор Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директора.

4.2. Администратор Сайта обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайта:

- размещение информации, подаваемой ответственными лицами (не позднее пяти рабочих дней), публикация новостей и анонсов, пополнение тематических разделов, размещение комментариев посетителей Сайта в гостевой книге, разработка и изменение дизайна и структуры Сайта, разработка новых веб-страниц;

- обеспечение целостности и доступности размещенной информации; - постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии; - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

- проведение регламентных работ на сервере, платформе CMS.

4.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование ответственных лиц, а также других работников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела) Сайта.

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

4.5.Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с ответственными заместителями директора и (или) ответственными лицами, назначенные директором Учреждения.

4.6.Администрация, педагоги, обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители) могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя директора Учреждения.

4.7.Концептуальные и текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор по согласованию с администрацией Учреждения.

4.8. При изменении устава и иных документов учреждения, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов производится не позднее пяти рабочих дней после утверждения указанных документов.

## 5. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

5.2. Заместители директора по УВР несет ответственность за: - достоверную и своевременную подачу информации Администратору Сайта педагогическими работниками и другими ответственными лицами; - реализацию концептуальных программно-технических решений на Сайте.

5.3.Педагогические работники Центра несут ответственность за:

- своевременную подачу Администратору новостного материала о прошедшем мероприятии (согласно Плану деятельности учреждения на год), а также о других мероприятиях, имеющие отношение к обучению и воспитанию обучающихся (в течение трех рабочих дней);

- достоверность предоставляемой информации на Сайт;

- отсутствие грамматических и грубых стилистических ошибок в предоставляемой информации на Сайт.

5.4.Администратор Сайта несет ответственность за:

- отсутствие на официальном Сайте информации, предусмотренной п. 3.2. Положения;

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 5.1., 5.8. Положения;
- размещение на официальном Сайте недостоверной информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- не разглашение данных, обеспечивающих доступ к управлению Сайтом (логин пароль к панели администрирования, логин и пароль к личному кабинету на сайте хостинг-провайдера, пароль к базе данных сайта) лицам, не имеющие отношения к работе Сайта.

#### 6. Финансирование, материально-техническое и программное обеспечение работы Сайта

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Ростиловская школа».

6.2. Управление Сайтом происходит в системе управления контентом «MODxEvolution». Доступ к панели администрирования Сайтом может осуществляться с любого компьютера с доступом к сети Интернет.

6.3. Хостинг-провайдер Сайта - ООО «Бегет» (Beget.ru).