

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом школы
протокол № 1
«29» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
Л.В. Девятилова
приказ от «29» августа № 234



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Ростилловская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в РФ» и регламентирует работу Методического совета МБОУ «Ростилловская школа» (далее – Методический совет).

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической работой.

1.2. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно - воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания и воспитания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями.

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- 2.2.6. стимулирование инициативы, активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в учреждении и работы педагога;
- 2.2.7. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и воспитателей;
- 2.2.8. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.
- 3.1. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.1.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.1.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.1.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.1.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.1.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.1.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.1.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, администрации школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.1.8. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- 3.1.9. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации педагогов;
- 3.1.10. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.1.11. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.1.12. определение направлений работы проблемных групп;
- 3.1.13. определение направлений работы научного общества обучающихся;
- 3.1.14. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.1.15. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.1.16. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами Методического совета являются руководители структурных подразделений, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, руководитель Школы молодого учителя, члены проблемных групп, педагоги – ответственные за методическую работу в структурных подразделениях.
- 4.4. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, принимается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы.
- 4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Деятельность Методического совета

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
 - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы, семинары в режиме On-line, размещение конспектов уроков и мероприятий педагогов в сети Интернет, общение педагогов структурных подразделений по скайпу.
- 5.2. Руководитель Методического совета школы назначается приказом директора школы.

6. Права Методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о Методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказы директора школы о составе Методического совета, назначении председателя Методического совета, об утверждении плана работы на учебный год;
 - 8.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. портфолио учителей;
- 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель;
- 8.1.9. сроки проведения школьных, районных, городских конкурсов и олимпиад;
- 8.1.10. списки УМК по предметам;
- 8.1.11. Положения о школьном этапе олимпиад;
- 8.1.12. протоколы заседаний Методического совета.