

ПРОТОКОЛ **заседания Педагогического совета**

от 29.08.2024

№ 1

Председатель А.Н.Курзенёва

Секретарь О. В. Игнатюк

Присутствовали Белова С.В., Тимофеева Е.В.,
Блинова Т.А., Половкова Н.А., Макаренкова А.В.,
Хомутова Е.А., Колесова Е.Ю., Парфенова О.Н.,
Дружининская И.Н., Горева А.А., Молчанова Е.В.,
Смирнова А.К., Смирнова О.А., Кондрашина С.А.,
Морозова Т.А., Нечаева А.В., Кудлай В.М., Усова Т.Н.,
Котова О.П., Левашова Л.Н., Макунина А.А.,

№	Повестка дня
1	1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и основные направления образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.
2	2. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и основные направления образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.
3	3. О результатах ОГЭ в 2024 году.
4	4. Анализ деятельности объединений дополнительного образования структурного подразделения Центр дополнительного образования «РостОк.кг» в 2023-2024 учебном году и основные направления деятельности в 2024-2025 учебном году.
5	5. О распределении педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год.
6	6. О численном составе обучающихся в 2024-2025 учебном году.
7	7. О комплектовании дошкольных групп на 2024-2025 учебный год.
8	8. О подвозе обучающихся в 2024-2025 учебном году.
9	9. О сроках каникул в 2024-2025 учебном году.
10	10. Об усилении мер по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности в 2024-2025 учебном году.
11	11. О рассмотрении годового календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год..
12	12. О рассмотрении учебных планов МБОУ «Ростиловская школа», плана внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.
13	13. О рассмотрении рабочих программ учебных предметов, факультативов, курсов по выбору, индивидуальных и групповых занятий, дополнительного образования, внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.
14	14. Об организации методической работы в МБОУ «Ростиловская школа» в 2024-2025 учебном году.
15	15. О рассмотрении локальных актов МБОУ «Ростиловская школа»
16	16. Об информационно-организационной работе по подготовке и проведению ГИА обучающихся 9 класса в 2024-2025 учебном году.
17	17. О плане мероприятий по обеспечению информационной безопасности. в МБОУ «Ростиловская школа» в 2024-2025 учебном году.
18	18. О рассмотрении проекта плана работы школы на 2024-2025 учебный год.
19	19. О графиках проведения ВПР.

20. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Грязовецком муниципальном округе в 2024-2025 учебном году.

1. **Слушали:** Бушковская Н.В., заместитель директора по УВР, выступила с анализом учебной работы в 2023-2024 учебном году. По итогам 2023-2024 учебного года имеют академическую задолженность следующие обучающиеся МБОУ «Ростиловская школа»: Никифорова Валерия, обучающаяся 4А класса, математика за курс 3 класса; Марчевская Вероника, обучающаяся 6В класса, география, биология, история за курс 5 класса; Шоколева Злата, обучающаяся 6В класса, география за курс 5 класса; Залесов Глеб, обучающийся 6В класса, русский язык, за курс 5 класса; Ахимова Диана, обучающаяся 7А класса, математика за курс 6 класса; Бажутин Матвей, обучающийся 7А класса, русский язык за курс 6 класса; Беляков Даниил, обучающийся 9А класса, алгебра за курс 8 класса; Иванов Алексей, обучающийся 9А класса, алгебра за курс 8 класса; Селивановский Иван, обучающийся 9А класса, алгебра за курс 8 класса; Шабалтас Никита, обучающийся 9А класса, алгебра за курс 8 класса. График ликвидации академической задолженности в 2024-2025 учебном году:

№ п/п	Ф. И. Учащегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1	Никифорова Валерия	4А	Математика	18.09.2024.
2	Марчевская Вероника	6В	География	16.09.2024.
			Биология	18.09.2024.
			История	20.09.2024.
3	Шоколева Злата	6В	География	16.09.2024.
4	Залесов Глеб	6В	Русский язык	16.09.2024.
5	Ахимова Диана	7А	Математика	18.09.2024.
6	Бажутин Матвей	8А	Русский язык	16.09.2024.
7	Беляков Даниил	9А	Алгебра	18.09.2024.
8	Иванов Алексей	9А	Алгебра	18.09.2024.
9	Селивановский Иван	9А	Алгебра	18.09.2024.
10	Шабалтас Никита	9А	Алгебра	18.09.2024.

Сравнительный анализ качества обучения МБОУ "Ростиловская школа"

уч.г од	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	год
2014 - 2015	46 челове к (39%)	44 челове ка (37%)	59 челове к (44%)	59 челове к (44%)	59 челове к (44%)
2015 - 2016	49 челове к (40%)	45 челове к (38%)	52 челове ка (38%)	63 челове ка (46 %)	63 челове ка (46%)
2016 - 2017	39 челове к (36%)	48 челове к (42%)	65 челове к (47%)	63 челове ка (44%)	67 челове к (49%)
2017 - 2018	37 челове к (31%)	37 челове к (31%)	40 челове к (33%)	37 челове к (31 %)	37 челове к (31 %)
2018 - 2019	38 челове к (30%)	44 челове ка (37 %)	42 челове ка (31%)	56 челове к (40%)	56 челове к (40%)
2019 - 2020	45 челове к (35%)	37 челове к (29 %)	48 челове к (33%)	57 челове к (40%)	62 челове ка (43%)
2020 - 2021	35 челове к (30%)	40 челове к (32%)	43 челове ка (32%)	48 челове к (35%)	48 челове к (35%)
2021 - 2022	36 челове к (28%)	31 челове к (25%)	43 челове ка (31%)	38 челове к (29%)	42 челове ка (30%)
2022 - 2023	43 челове ка (36%)	43 челове ка (36%)	42 челове ка (34%)	41 челове к (33%)	47 челове к (38%)
2023 - 2024	39 челове к (33%)	40 челове к (32%)	39 челове к (33%)	42 челове ка (31%)	51 челове к (37%)

2. **Слушали:** Игнатюк О.В., заместитель директора по ВР, выступила с анализом воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.

3. **Слушали:** Бушковская Н.В., заместитель директора по УВР, познакомила с результатами ОГЭ в 2024 году.

кол-во	на «5»	на «4»	на «3»	на «2»	повторная пересдача	осень
русский язык (норма)						
10	22	2	6	0		
русский язык (ОВЗ)						
11	0	9	2	0		
математика (норма)						
10	1	6+1	2	1	«4»	
математика (ОВЗ)						
11	3	5+1	2	1	«4»	
обществознание						
4	0	3	1	0		
биология						
6	1	2	3	0		
география						
3	1	0	1	1	1	?
информатика						
3	0	2	1	0		
физика						
1	1	0	0	0		
химия						
1	0	0	0	0		

кол-во выпускников	аттестат «отлично»	на	аттестат на «4» и «5»	аттестат с «3»	на осень
21	1		6	13	1
УО					
1	0		0	1	

4. **Слушали:** Игнатюк О.В., руководитель структурного подразделения Центр дополнительного образования «РостОк.кг», познакомила с анализом деятельности объединений дополнительного образования в 2023-2024 учебном году.

Проанализировав работу объединений дополнительного образования за 2023 – 2024 учебный год, пожелания родителей, детей и учитывая муниципальное задание на 2024 – 2025 учебный год был спланирован новый перечень дополнительных общеобразовательных программ.

5. **Слушали:** Курзенёва А.Н., и.о. директора школы, познакомила педагогический коллектив с распределением педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год

6. **Слушали:** Курзенёва А.Н., и.о. директора школы, познакомила с численным составом обучающихся в 2024-2025 учебном году.

7. **Слушали:** Котова О.П., руководитель структурного подразделения «Детский сад д. Ростилово», познакомила с численным составом воспитанников дошкольных групп в 2024-2025 учебном году.

На 28 августа 2024 года в структурном подразделении «Детский сад д. Ростилово» открыто 2 дошкольные группы, численность которых составляет 27 человек, в том числе: младшая группа — 12 человек

Воспитатели: Маничева Евгения Вениаминовна, Полякова Виктория Михайловна
старшая группа — 15 человек

Воспитатели: Корнева Юлия Александровна, Полякова Виктория Михайловна

В структурном подразделении "Плосковская школа" открыта 1 дошкольная разновозрастная группа — 5 человек,

Воспитатели: Смирнова Анастасия Константиновна, Капралова Татьяна Владимировна.

В структурном подразделении "Вараксинская школа" открыта 1 дошкольная разновозрастная группа - 12 человек.

Воспитатели: Усова Татьяна Николаевна

. Слушали: Блинова Т.А., ответственная за ОБДД МБОУ «Ростиловская школа», представила список детей из г. Грязовец, д. Крестовка, д. Дворец, м. Корнильево, п. Льнозавод, д. Тимонино, д. Сидоровское, д. Заемье, д. Сопелкино, д. Косиково, п. Плоское, д. Батово, д. Вараксино, для которых будет организован подвоз в школу и дошкольные группы школьными автобусами, и ознакомила с расписанием движения школьных автобусов и подвозом обучающихся в 2024-2025 учебном году.

9. Слушали: Курзенёва А.Н., и.о. директора школы, представила сроки каникул на 2024-2025 учебный год:

осенние — 28.10.2024-04.11.2-24

зимние — 28.12.2024 — 08.01.2025

дополнительные каникулы для 1 класса — 15.02.2025-23.02.2025

весенние — 24.03.2025-30.03.2025

10. Слушали: Курзенёва А.Н., и.о. директора школы.

В преддверии нового учебного года рекомендуется обеспечить пожарную безопасность, провести разъяснительную работу с детьми, родителями (законными представителями) по профилактике пожаров, организовать обучение детей мерам пожарной безопасности.

В целях обеспечения пожарной безопасности в помещениях школы и структурных подразделений и прилегающих к ним территорий необходимо провести подготовительные работы до начала учебного года:

- проверка наличия инструкций «Порядок действий при пожаре» и таблички с номером телефона вызова экстренных служб во всех кабинетах;
- инструктирование назначенных ответственных за соблюдение мер пожарной безопасности;
- планирование мероприятий по соблюдению мер пожарной безопасности с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- познакомиться с утвержденным графиком проведения эвакуационных тренировок из здания при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Выступила: Смирнова И.П. заместитель директора по АХЧ, познакомила педколлектив с памятками по антитеррористической безопасности.

Выступила: Игнатюк О.В., заместитель директора по ВР, напомнила классным руководителям о необходимости: регулярного проведения с детьми и их родителями (законными представителями) следующих инструктажей:

по пожарной безопасности;

по правилам дорожного движения;

по правилам поведения на водоемах;

по технике безопасности и соблюдению правил внутреннего распорядка МБОУ «Ростиловская школа»;

по непосещению разрушенных, заброшенных зданий и ветхих построек;

по антитеррористической направленности;
по правилам поведения на железнодорожном транспорте и вблизи железнодорожных путей;
информировала о своевременном заполнении журналов инструктажей.

11. Слушали: Бушковская Н.В., заместитель директора по УВР, представила годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.

12. Слушали: Бушковская Н.В., заместитель директора по УВР, представила учебные планы на 2024-2025 учебный год.

Выступила: Игнатюк О.В., заместитель директора по ВР, познакомила с планом внеурочной деятельности, дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.

13. Слушали: Бушковская Н.В., заместитель директора по УВР, напомнила о том, что на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 48 Закона РФ «Об образовании в РФ» педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой, и представила рабочие программы по учебным предметам на 2024-2025 учебный год.

Выступила: Игнатюк О.В., заместитель директора по ВР, представила рабочие программы по внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.

Игнатюк О.В., руководитель структурного подразделения Центр дополнительного образования «РостОк.кг», представила рабочие программы дополнительного образования на 2024-2025 учебный год.

14. Слушали: Молчанова Е.В., куратор методической работы, познакомила с планом методической работы в 2024-2025 учебном году, с темами самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год и планом внутришкольного повышения квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. Акцентировала внимание на внедрение инновационных форм и методик, направленных на повышение роста профессионального мастерства педагога.

№ п/п	ФИО учителя	Тема по самообразованию
1.	Молчанова Елена Валерьевна	«Современный урок физической культуры в рамках реализации ФГОС»
2.	Хомутова Елена Александровна	«Формирование языковой компетенции и читательской грамотности обучающихся на уроках русского языка и литературы»
3.	Левашова Лидия Николаевна	«Функциональная грамотность на уроках музыки»
4.	Тимофеева Елена Васильевна	«Социокультурный системный подход в воспитании младших школьников через взаимодействие со взрослыми (учителями и родителями)»
5.	Блинова Татьяна Александровна	«Самостоятельная работа на уроках математики при реализации обновленных ФГОС НОО»
6.	Парфенова Ольга Николаевна	«Формирование читательской грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы»
7.	Макунина Александра Андреевна	«Формирование коммуникативной компетенции у младших школьников через театральную

		деятельность»
8.	Белова Светлана Валентиновна	«Эффективные методы работы с родителями и обучающимися, в целях улучшения индивидуально-профилактической работы с обучающимися, требующими повышенного контроля»
9.	Половкова Надежда Александровна	«Метапредметные связи математики с другими предметами»
10.	Дружининская Ирина Николаевна	«Рабочий лист как средство формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках гуманитарного цикла в процессе реализации ФГОС и ФОП»
11.	Колесова Елена Юрьевна	«Творческая деятельность на уроках музыки как средство развития духовно-нравственной сферы учащихся с помощью современных образовательных стандартов»
12.	Бушковская Наталия Васильевна	«Методики КСО и использование их в урочной деятельности»
13.	Игнатюк Ольга Владимировна	«Коллективно-творческое дело (КТД) как средство формирования социального взаимодействия младших школьников»
14.	Пересторонина Светлана Николаевна	«Методика динамического оценивания как современный инструмент качества образования при обучении иностранным языкам»
15.	Макаренкова Анастасия Вадимовна	«Страноведение как средство развития интереса к изучению иностранного языка»
16.	Нечаева Анастасия Владимировна	«Развитие коммуникативных УУД посредством игровых технологий в работе педагога-психолога с младшими школьниками»
17.	Морозова Татьяна Алексеевна	«Учебная мотивация: как ею управлять»
18.	Королева Светлана Владимировна	«Развитие творческих способностей детей через освоение нетрадиционных техник рисования»
19.	Кондрашина Светлана Анатольевна	«Здоровьесберегающие технологии как средство формирования навыков здорового образа жизни у учащихся начальных классов»
20.	Смирнова Ольга Алексеевна	«Развитие творческих способностей обучающихся начальных классов на уроках и внеурочной деятельности»
21.	Усова Татьяна Николаевна	«Укрепление физического здоровья старших дошкольников посредством здоровьесберегающей технологии»
22.	Котова Оксана Петровна	«Музыкально-ритмические движения, как форма развития двигательной активности и чувства ритма у детей»

23.	Маничева Евгения Вениаминовна	«Пальчиковые игры, как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста»
24.	Корнева Юлия Александровна	«Практическое использование ИКТ технологий в формировании элементарных математических представлений у старших дошкольников»
25.	Полякова Виктория Михайловна	«Лего-конструирование в дошкольном возрасте, как средство развития технического творчества детей»
26.	Смирнова Анастасия Константиновна	«Применение информационно- коммуникационных технологий в обучении математике»
27.	Капралова Татьяна Владимировна	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»
28.	Алябьева Ирина Евгеньевна	«Совершенствование методики преподавания предмета «Информатика» в условиях реализации ФГОС, уровня педагогического мастерства и формирование творческой инициативы учащихся»
29.	Горева Арина Алексеевна	«Использование игровой технологии во время урока биологии и химии»
30.	Кудлай Вера Михайловна	«Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на разных этапах возрастного развития»

15. Слушали: Курзенёва А.Н., и.о. директора школы, представила на рассмотрение проекты локальных актов:

1. Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ "Ростиловская школа"
2. Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы "Сферум" при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности МБОУ "Ростиловская школа"
3. Положение "О порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся МБОУ "Ростиловская школа"
4. Положение о структурном подразделении "Вараксинская школа"
5. Положение о штате воспитательной работы МБОУ "Ростиловская школа"
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Ростиловская школа»

16. Слушали: Курзенёва А.Н., и.о. директора школы, предложила назначить ответственной за организацию, изучение документов и проведение государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «Ростиловская школа» в 2024 – 2025 учебном году, за повышение квалификации учителей-предметников, обучающиеся которых участвуют в ГИА в 2025 году, Бушковскую Н.В., заместителя директора по УВР.

Выступила: Бушковская Н.В., заместитель директора по УВР, познакомила с планом-графиком по подготовке и проведению ГИА выпускников МБОУ «Ростиловская школа» в 2025 году и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году.

Предложила назначить ответственными за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и правилах проведения ГИА обучающихся 9 классов в 2025 году классных руководителей Хомутову Е.А. и Морозову Т.А.

17. Слушали: Бушковская Н.В., заместитель директора по УВР, познакомила с Планом мероприятий по обеспечению информационной безопасности в МБОУ «Ростиловская школа» в 2024-2025 учебном году.

18. Слушали: Курзенёва А.Н., и.о. директора школы, представила проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

19. Слушали: Колесова Е.Ю., заместитель директора по УВР, познакомила с графиком проведения ВПР для обучающихся 4, 5-9 классов в 2024-2025 учебном году.

20. Слушали: Бушковская Н.В., заместитель директора по УВР, познакомила с приказом Управления образования и молодежной политики администрации Грязовецкого муниципального округа от 28.08.2024 № 775 «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Грязовецком муниципальном районе в 2024-2025 учебном году»

ГРАФИК

проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Грязовецком муниципальном районе в 2024/2025 учебном году.

№	Предмет	Классы	Сроки проведения
1	Русский язык	4-11	16 сентября
2	Литература	5-11	17 сентября
3	Физическая культура	5-11	18 сентября
4	ОБЖ	5-11	19 сентября
5	Обществознание	6-11	20 сентября
6	История	5-11	23 сентября
7	Астрономия (на платформе Сириус)	5-11	24 сентября
8	География	5-11	25 сентября
9	Английский язык/ Немецкий язык	5-11 5-11	26 сентября
10	Экономика	8-11	27 сентября
11	Физика (на платформе Сириус)	7-11	1 октября
12	Экология	7-11	2 октября
13	Право	8-11	3 октября
14	Биология (на платформе Сириус)	5-6	8 октября
15	Биология (на платформе Сириус)	7-11	9 октября
16	МХК	5-11	10 октября
17	Технология	5-11	11 октября

18	Математика (на платформе Сириус)	4-6	15 октября
19	Математика (на платформе Сириус)	7-11	16 октября
20	Химия (на платформе Сириус)	7-11	17 октября
21	Информатика и ИКТ (на платформе Сириус)	5-11	22 октября

Постановили:

1.1.Классным руководителям довести до сведения родителей неуспевающих учеников информацию о полученных неудовлетворительных отметках и сроках устранения академической задолженности за 2023-2024 учебный год.

1.2.Классным руководителям и учителям – предметникам взять под особый контроль успеваемость обучающихся, имеющих одну-две "4" (остальное "5"), одну-две «3».

1.3.. Учителям – предметникам организовать в 2024-2025 учебном году индивидуальное сопровождение неуспевающих детей. О каждой полученной неудовлетворительной отметке своевременно сообщать классному руководителю.

1.3. Учителям-предметникам продолжить внедрение в урочную деятельность процесс оценивания не менее 30 % обучающихся класса за урок (по возможности). Полученные обучающимися отметки выставлять в ЭЖ в этот же день за устные ответы и задания, предусматривающие оценку на уроке; лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, сочинения, изложения не позднее 2-х дней после их проведения.

1.5. Классным руководителям своевременно (не реже 1 раза в неделю, а при получении неудовлетворительной отметки в этот же день) информировать родителей обучающихся об успеваемости их детей. Своевременно информировать администрацию школы о таких обучающихся для созыва экстренных педсоветов для обсуждения возникших учебных проблем.

2. Принять к сведению информацию Игнатюк О.В., об итогах воспитательной работы в 2013-2024 учебном году и основных направлениях на 2024 -2025 учебный год.

3. Принять к сведению информацию Бушковой Н.В. о результатах ОГЭ в 2024 году.

4. 1.Принять к сведению информацию Игнатюк О.В. о деятельности объединений дополнительного образования в 2024-2025 учебном году.

4.2. Довести информацию о перечне дополнительных общеобразовательных программ родителям и обучающимся.

5. Принять к сведению информацию о педагогической нагрузке на 2024-2025 учебный год.

6. 1. Принять к сведению информацию о численном составе обучающихся на 1 сентября 2024 года

6. 2. Своевременно уведомлять педагогический коллектив об изменениях в численном составе обучающихся в течение учебного года.

7.1. Принять к сведению информацию о численном составе дошкольников на 1 сентября 2024 года

7.2. Своевременно уведомлять педагогический коллектив об изменениях в численном составе дошкольников в течение учебного года.

Принять к сведению информацию о движении школьных автобусов на 2024-2025 учебный год.

8.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) расписание движения школьных автобусов на 2024-2025 учебный год.

ответственной за ОБДД МБОУ «Ростиловская школа», провести инструктажи с обучающимися по правилам поведения в школьном автобусе.

9. Принять к сведению информацию о сроках каникул на 2024-2025 учебный год.

10.1. Принять к сведению информацию Курзенёвой А.Н., Смирновой И.П., Игнатюк О.В. об усилении мер по обеспечению безопасности в 2024-2025 учебном году.

10.2. Продолжить в 2024-2025 учебном году профилактическую деятельность по обеспечению безопасности жизнедеятельности и повышению культуры безопасного поведения всех участников образовательного процесса.

11. Принять годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год.

12. Принять учебные планы МБОУ «Ростиловская школа» на 2024-2025 учебный год.

13. Принять рабочие программы учебных предметов, факультативов, курсов по выбору, индивидуальных и групповых занятий, ДООП и рабочие программы внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.

14.1. Принять к сведению информацию Молчановой Е.В., куратора методической работы.

14.2. Принять план методической работы МБОУ «Ростиловская школа» в 2024-2025 учебном году.

14.3. Принять темы самообразования педагогов МБОУ «Ростиловская школа» в 2024-2025 учебном году.

14.4. Принять план внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Ростиловская школа» в 2024-2025 учебном году.

14.5. Продолжить работу по внедрению инновационных форм и методик, направленных на повышение роста профессионального мастерства педагога в 2024-2025 учебном году.

15. Принять локальные акты:

- Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ "Ростиловская школа"

- Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы "Сферум" при реализации образовательных программ и программ внеурочной деятельности МБОУ "Ростиловская школа"

- Положение "О порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся МБОУ "Ростиловская школа"

- Положение о структурном подразделении "Вараксинская школа"

- Положение о штате воспитательной работы МБОУ "Ростиловская школа"

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Ростиловская школа»

16.1. Принять кандидатуру Бушковской Н.В., заместителя директора по УВР, для назначения ответственной за организацию, изучение документов и проведение государственной итоговой аттестации выпускников МБОУ «Ростиловская школа» в 2024-2025 учебном году.

16.2. Принять к сведению информацию Бушковской Н.В., заместителя директора по УВР.

16.3. Принять план-график по подготовке и проведению ГИА выпускников МБОУ «Ростиловская школа» в 2025 году.

16.4. Принять кандидатуры классных руководителей Хомутовой Е.А. и Морозовой Т.А., как ответственных за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и правилах проведения ГИА обучающихся 9 класса в 2025 году.

17. Принять План мероприятий на 2024-2025 учебный год по обеспечению информационной безопасности.

18. Принять проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.

19. Принять к сведению информацию о проведении ВПР для обучающихся 4, 5-9 классов в 2024-2025 учебном году.

20. Принять к сведению информацию о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в Грязовецком муниципальном округе в 2024-2025 учебном году.

Присутствовало – 23

Проголосовали за – 23

Проголосовали против – нет

Председатель

А.Н.Курзенёва

Секретарь

О.В.Игнатюк

