

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»
А.Н. Курзенёва



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Ростиловская школа»

Паспорт учебного кабинета № 18 Кабинет физики



Ответственный за кабинет в 2024-2025 уч. году
учитель физики
Смирнова Анастасия Константиновна

д. Ростилово,
2024

Учебный кабинет № 18 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Смирнова А.К.
Класс, ответственный за кабинет	8 «А»
Площадь кабинета в м²	52 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Ростилово, д.21
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение, 1 двойной выключатель, 8 двойных розеток 220V, розетка 48V
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	18

1.Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Доска аудиторная, передвижная 410136000082	1
2.	Светильники	9
3.	Стол- трансформер Трапеция 410136000098 -01 410136000098 -12 410136000098 -02 410136000098 -14 410136000098 -09 410136000098 -16 410136000098 -11 410136000098 -10	8
4.	Стол письменный 410136000097-05 410136000097-09 410136000097-06 410136000097-10 410136000097-08	5
5.	Стул ученический 410136000099-03 410136000099-22	19

	410136000099-04 410136000099-05 410136000099-07 410136000099-08 410136000099-09 410136000099-13 410136000099-14 410136000099-17 410136000099-19	410136000099-31 410136000099-33 410136000099-34 410136000099-36 410136000099-37 410136000099-39 410136000099-41 410136000099-42	
6.	Жалюзи 410136000121-4 410136000121-5 410136000121-6		3
7.	Стенка методическая 210136000124		1
8.	Стол угловой эргономичный 410136000095		1
9.	Стойка мобильная 410136000188		1

**2. Техническое оснащение кабинета
Оборудование по проекту Центра «Точка роста»**

№ п/п	Наименование	Количество
1	Образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков КЛИК 410136000102 410136000103 410136000104 410136000105	4 шт.
2	Цифровая лаборатория по физике (ученическая) 410124000110 410124000111 410124000112 410124000113	4 шт.
3	Набор ОГЭ по физике 410134000183	1 шт.

Ноутбуки по проекту Центра «Точка роста»

	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-2958	410124000067
2	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-1973	410124000068
3	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-2796	410124000069
4	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-2741	410124000070
5	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-0982	410124000071
6	Ноутбук DEPO VIP C1530	8471800000	410124000100

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Телевизор DEXP A751 410134000190	1 шт
2	Ноутбук	1 шт
3	Компьютерная мышь	1 шт
4	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS 410134000186	1 шт

Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

№	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 148	410134000181

3. Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе с микроскопами только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.