

## СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ Б/Н

д.Ростилово

«13» мая 2024 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Ростиловская школа»** (МБОУ «Ростиловская школа»), именуемое в дальнейшем «**Школа**», в лице исполняющей обязанности директора, Бушковской Наталии Васильевны, действующего на основании Устава, Приказа Управления образования и молодёжной политики администрации Грязовецкого муниципального округа Вологодской области «Об исполнении обязанностей директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Ростиловская школа» (МБОУ «Ростиловская школа»), ООО «Вологодский лес», именуемая в дальнейшем «**Предприятие**», в лице Генерального директора ООО «Вологодский лес», Шитова Владимира Игорьевича, действующего на основании Устава, Администрация Грязовецкого муниципального округа, именуемое в дальнейшем «**ОМСУ**», в лице Главы Грязовецкого муниципального округа Фёкличева Сергея Александровича, действующего на основании Устава, Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «**СПО**», в лице директора Головчак Натальи Николаевны, действующего на основании Устава, совместно именуемые в дальнейшем «**Стороны**» в целях реализации проекта по развитию агрообразования и созданию лесных классов в Вологодской области, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность сторон по проведению профессиональной ориентации обучающихся с целью их профессионального самоопределения и закрепления на предприятиях агропромышленного и лесопромышленного комплекса региона, качественной подготовки, организации и проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Школы на специальности, востребованные в секторе экономики, представляемом Предприятием.

1.2. Сотрудничество Сторон осуществляется в соответствии с принципами равенства Сторон, их добросовестности, защиты взаимных интересов, соблюдения применимых нормативных и иных правовых актов.

1.3. Соглашение не предполагает получения Сторонами платы и иных предоставлений, влекущих прибыль или иную экономическую выгоду. Исполнение мероприятий осуществляется каждой из Сторон за счет собственных средств.

1.4. Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых и материальных обязательств, Соглашение не является основанием для действий Сторон в качестве представителей или агентов друг друга, не является спонсорским, предварительным договором или соглашением о порядке ведения переговоров.



## 2. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. В целях исполнения Соглашения Стороны осуществляют взаимодействие в следующих формах:

содействие друг другу по общим вопросам предмета Соглашения;  
обмен информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;  
создание совместных рабочих (совещательных, экспертных) групп;  
направление своих представителей для участия в мероприятиях, организуемых Сторонами в рамках исполнения Соглашения;  
проведение совместных мероприятий (экскурсий, профессиональных проб, конференций, выставок, акций, конкурсов, фестивалей, соревнований и др.);  
совместная разработка проектов и инициатив по приоритетным направлениям деятельности, относящимся к предмету Соглашения.

2.2. Сотрудничество Сторон может осуществляться также и в иных взаимосогласованных формах, регулируемых дополнительными соглашениями к данному Соглашению о взаимодействии.

2.3. Детальные условия совместно проводимых Сторонами мероприятий в рамках данного Соглашения могут быть согласованы в дополнительных соглашениях, составленных по форме Приложения № 1.

2.4. Оперативное взаимодействие Сторон в целях выполнения настоящего Соглашения осуществляют:

со стороны Школы: *Бушковой Наталии Васильевны, и.о.директора МБОУ «Ростиловская школа»*, эл. почта [natali.bush@mail.ru](mailto:natali.bush@mail.ru), тел. 8-963-353-42-20,

со стороны ОМСУ, *Тыщенко Алла Андреевна, ведущий специалист отдела кадровой политики, информатизации и документоведения БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»*, эл. почта: [secretar-12999@obr.edu35.ru](mailto:secretar-12999@obr.edu35.ru), тел. (81755)2-10-10,

со стороны Предприятия: *Шитов Владимир Игорьевич, Генеральный директор ООО «Вологодский лес»*, эл. почта [vologdawood2009@mail.ru](mailto:vologdawood2009@mail.ru), тел. (8172) 53-93-45;

со стороны СПО: *Голстова Валентина Сергеевна, заведующий учебными мастерскими БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»*, эл. почта: [kirovets.gpt@yandex.ru](mailto:kirovets.gpt@yandex.ru), тел. 8(81755)2-12-43.

2.5. Стороны вправе в установленном законом порядке привлекать подведомственные, находящиеся в сфере их ведения предприятия и организации, либо назначать ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия в рамках настоящего Соглашения.

## 3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Школа:

Разрабатывает план совместных с Предприятием действий по организации профессиональной ориентации обучающихся.

Разрабатывает и утверждает основные и дополнительные образовательные программы с учетом профиля подготовки, соответствующего профилю экономической деятельности Предприятия. Выстраивает программу воспитания с



привлечением наставников от Предприятия и согласовывает с Предприятием календарный план общешкольных воспитательных мероприятий.

Согласовывает и совместно разрабатывает с Предприятием сценарии общешкольных мероприятий для обучающихся, имеющих профориентационную направленность.

Организует и проводит для обучающихся 5-9 классов Школы, их родителей (законных представителей) встречи со специалистами, представляющих востребованные на рынке труда профессии, бывшими выпускниками Школы, получающими профессию и/или работающими на Предприятии и др. Организует и проводит для родителей (законных представителей) обучающихся мероприятия профориентационной тематики (открытых классных часов, родительских собраний, консультаций и др.).

### 3.2. Предприятие:

Направляет в Школу своих специалистов для проведения мероприятий программы воспитания по согласованному плану и сценариям.

Создает условия для формирования у обучающихся Школы профильных предметных и межпредметных компетенций в рамках основной образовательной программы, программ дополнительного образования (организация мастер-классов, профессиональных проб, практики на рабочих местах предприятия под руководством наставников). Предоставляет условия и специалистов предприятия для реализации практико-ориентированного модуля профминимума (профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения профессионального образования, находящиеся на территории муниципального образования (региона), встреч с ветеранами труда, передовиками производства Предприятия). По договоренности со Школой проводит стажировки для педагогов-предметников по профилю деятельности предприятия.

Предоставляет информацию о потребности в подготовке специалистов для Предприятия на условиях целевой контрактной подготовки.

Оказывает содействие обучающимся Школы во временном трудоустройстве в свободное от учебы время.

Оказывает содействие Школе в формировании информационно-справочных материалов для кабинета (уголка, стенда и др.) профориентации.

Оказывает содействие Школе в оснащении учебных кабинетов в соответствии с требованиями образовательных программ Школы и с учетом профиля деятельности Предприятия.

Оказывает Школе необходимую материальную и техническую помощь при проведении совместных мероприятий, по соглашению Сторон формирует фонд материального стимулирования победителей и/или участников профильных профориентационных мероприятий (конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п.)

### 3.3. ОМСУ

При определении муниципального задания Школе учитывает определенный настоящим Соглашением профиль программ основного и среднего общего образования в Школе. Оказывает помощь в комплектовании контингента обучающихся Школы в рамках своих полномочий.

Оказывает консультационную, юридическую и информационную поддержку другим Сторонам данного Соглашения в рамках своих полномочий.



Своевременно предоставляет Сторонам информацию о проектах развития муниципального образования в области агропромышленного и лесного комплекса. Учитывает интересы Сторон соглашения при планировании работ по благоустройству территории Школы, содержанию и ремонтам зданий Школы, поддержке заявок Сторон на соискание грантовой поддержки на местном, региональном и федеральном уровнях.

#### 3.4. СПО

Разрабатывает план совместных мероприятий с Предприятием и Школой и действий по организации профессиональной ориентации и раннего самоопределения обучающихся общеобразовательной организации.

Участвует в разработке и реализует программы элективных курсов (курсов профориентационной направленности, информационных курсов, предметно-ориентированных и межпредметных курсов по выбору и др.), дополнительных общеобразовательных программ по профилю.

Разрабатывает совместно с педагогами Школы содержание предметных уроков профильной направленности.

Организует стажировки педагогов Школы на базе собственных мастерских и лабораторий.

Организует и проводит профориентационные мероприятия для обучающихся (интегрированные уроки, ролевые и деловые игры по выбору профессии, профессиональные пробы и практики, классные часы, экскурсии, тренинги, тематические беседы, встречи, презентации и др.) с привлечением представителей Предприятия.

Организует и проводит для школьников, их родителей (законных представителей) встречи с представителями профессий, востребованных на рынке труда; бывшими выпускниками, получающими профессию и/или работающими на Предприятии и другие мероприятия по популяризации профессий и специальностей.

Участвует в проведении мероприятий профориентационной тематики (открытых классных часов, родительских собраний, консультаций и др.) для родителей (законных представителей) обучающихся.

Проводит мониторинг запроса школьников и родителей (законных представителей) в организации направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Совместно со школой участвует в корректировке направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения с учетом потребностей Предприятия.

Формирует информационно-справочные материалы для школ (уголка, стенда, буклета и др.) по профориентации (информация о потребности рынка труда; профессиограммы (описание профессий), в том числе о Предприятиях).

Проводит информационный обмен по всем направлениям сотрудничества в рамках настоящего Соглашения (предоставление своих информационных, рекламных материалов, модулей курсов по выбору, презентаций и других материалов).



#### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения.

4.2. Изменения Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

4.3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив не позднее, чем за месяц до дня его расторжения другую сторону.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Школа обязана:

5.1.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.1.2. Прилагать усилия для оказания Предприятию информационной и организационной поддержки в целях реализации настоящего Соглашения.

5.1.3. По взаимной договоренности с Предприятием размещать его брендированную информацию на информационных стендах, сайте и иных информационных ресурсах Школы.

5.2. Школа имеет право:

5.2.1. Запрашивать и получать у Предприятия информацию о выполнении условий Соглашения.

Предприятие обязано:

5.2.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.2.2. Назначить наставников из числа наиболее опытных и квалифицированных работников для планирования и проведения совместных мероприятий.

5.3. Предприятие имеет право:

5.3.1. Запрашивать и получать у Сторон информацию о выполнении условий Соглашения.

5.3.2. Иметь приоритет в подготовке и проведении профориентационных мероприятий Сторон соглашения.

5.4. ОМСУ обязано:

5.4.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.4.2. Запрашивать и получать у Сторон информацию о выполнении условий Соглашения.

5.5. ОМСУ имеет право

5.5.1. В одностороннем порядке на правах учредителя принимать решение о выходе Школы из проекта и смены профиля подготовки при изменении приоритетов экономической политики.

5.6. СПО обязан:

5.6.1. Соблюдать и добросовестно исполнять все условия Соглашения.

5.6.2. Проводить профориентационную работу с обучающимися школ в интересах Колледжа/ВУЗа и личности обучающихся.



5.7. Колледж/ВУЗ имеет право:

5.7.1. Запрашивать и получать у Сторон информацию о выполнении условий Соглашения.

5.7.2. Иметь приоритет в подготовке и проведении профориентационных мероприятий Сторон соглашения.

## **6. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

6.1. В случае возникновения любых претензий и споров, связанных с Соглашением, Стороны принимают усилия для урегулирования противоречий путем консультаций и переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров путем переговоров спор разрешается в установленном законодательством порядке.

## **7. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение всего срока действия Соглашения и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

7.2. Соответствующая Сторона несет предусмотренную законодательством ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне или третьим лицам в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением правомерных случаев раскрытия конфиденциальной информации (передача ее государственным органам, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации).

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. При изменении наименования, адреса местонахождения или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически изменяющими соответствующие положения настоящего Соглашения и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Соглашении, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).



8.2. При размещении Стороной информации о совместно реализуемых мероприятиях Проектов в целях привлечения к участию в них обучающихся и их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) такая Сторона обязана направить другой Стороне для согласования примеры использования данной информации, фирменного стиля и логотипа на любых носителях. Если фирменный стиль содержит обозначения, которые зарегистрированы в качестве товарных знаков, Сторона-правообладатель может предоставить другой Стороне право на использование товарного знака исключительно в целях, указанных в настоящем пункте. Согласование осуществляется через ответственных за оперативное взаимодействие Сторон, указанных в п. 2.4.

8.3. Если какое-либо положение настоящего Соглашения будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его незаконности или недействительности считается частным и остальные положения Соглашения сохраняют свою полную силу и действие.

8.4. После подписания настоящего Соглашения все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Соглашению утрачивают юридическую силу.

8.5. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязуются соблюдать требования законодательства о защите персональных данных.

8.6. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Школа**

**И.о.директора:**



/ Н.В.Бушковская

**Глава Грязовецкого  
муниципального округа:**



/ С.А.Фёкличев

**Предприятие**

**Генеральный директор:**



/ В.И.Шитов

**Директор:**



/ Н.Н.Головчак