

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 03.10.2017 № 6

Утверждаю  
директор школы Л.В.Деятилова  
приказ от «10» октября 2017 г. № 326



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об Управляющем совете**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Грязовецкого муниципального района Вологодской области**  
**«Ростиловская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Грязовецкого муниципального учреждения Грязовецкого муниципального района Вологодской области «Ростиловская школа» (далее «Школа») является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического государственно – общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

- Законами и нормативными правовыми актами Вологодской области;

- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Управления образования Грязовецкого муниципального района;

- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. содействие созданию условий реализации программы развития Школы, её образовательной программы

1.3.2. повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Школы, содействие рациональному использованию средств, полученных от собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда и форм организации образовательного процесса.

**2. Компетенции Совета**

2.1. Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования.

2.1.2. согласовывает программу развития Школы

2.1.3. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.4. рассматривает локальные акты Школы о соблюдении законных интересов, прав и обязанностей всех участников образовательного процесса

2.1.5. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся

2.1.6. принимает решение об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования из Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

2.1.7 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

2.1.8 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы

2.1.9. согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников

2.1.10. даёт согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закреплённой за ней объектов собственности

2.1.11. заслушивает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года

2.1.12. содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению

2.1.13. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы

2.1.14. ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе за прошедший год.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов.

Работники, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 4 человека.

3.3 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 8-9 классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников Школы.

Количество членов Совета из числа работников Школы составляет 4 человека. При этом 3 человека из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Школы.

3.6 Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении с доверенностью Учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется Учредителем Школы. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Директор школы приказом назначает избирательную комиссию для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Школы в трёхдневный срок после получения списка членов, избранных в Совет, направляет его Учредителю. Приказом утверждает состав Совета Школы и назначает первое заседание Совета.

На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.9 Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утверждён приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца объявить об издании приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу, работодателей и их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности

Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено, представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета Школы.

3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся выборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органа Управления образования об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4 Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Порядок организации деятельности Совета регламентируются локальным актом – «Положением об Управляющем Совете МБОУ «Ростиловская школа».

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета. Подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и фиксируются в протоколе заседания Совета.

5.6. На заседании Управляющего Совета ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включает номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными членами Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3 Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета.

7.2. Член Совета имеет право:

7.2.1 Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.2.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

7.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся Школы, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.5 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих причинах:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и / или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу Управления образования.

7.7 После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.