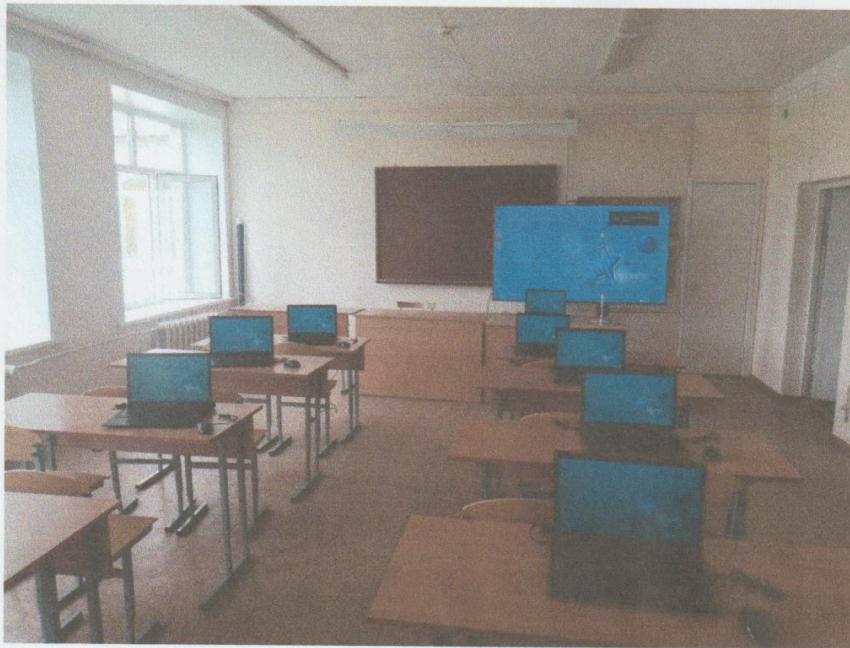


Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»
Н.В. Бушковская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Ростиловская школа»

**Паспорт
учебного кабинета
№ 14
Кабинет географии**



Ответственный за кабинет в 2023-2024 уч. году
учитель географии
Макунина Ирина Алексеевна

д. Ростилово,
2023

Учебный кабинет № 14 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Макунина И.А.
Класс, ответственный за кабинет	5 «А»
Площадь кабинета в м²	67,9 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Ростилово, д.21
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	18

1.Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество
1.	Стойка мобильная	1
2.	Светильники	10
3.	Парта ученическая	12
4.	Стол письменный	1
5.	Стул ученический	24

2.Техническое оснащение кабинета

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Телевизор «Эмеральд»	1 шт
2	Ноутбук	1 шт
3	Компьютерная мышь	1 шт

Ноутбуки по проекту Центра «Точка роста»

	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 148	110134000338

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе с микроскопами только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»
Н.В. Бушковская
Н.В. Бушковская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Ростиловская школа»

**Паспорт
учебного кабинета
№ 17
Кабинет химии и биологии**



Ответственный за кабинет в 2023-2024 уч. году
учитель химии и биологии
Девятилова Лариса Васильевна

д. Ростилово,
2023

Учебный кабинет № 17 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Девятилова Л.В.
Класс, ответственный за кабинет	9 «А»
Площадь кабинета в м²	52,6 кв. м. (с лаборантской)
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Ростилово, д.21
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	18

3.Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество (шт.)
6.	Доска аудиторная передвижная, поворотная	1
7.	Светильники	9
8.	Стол демонстрационный	1
9.	Стол- трансформер Трапеция	8
10.	Стол письменный	5
11.	Стул ученический	19
12.	Шкаф вытяжной	1
13.	Жалюзи	4

14.	Стеллаж вертикальный 15 с дверцами в шахматном порядке	2
15.	Лаборантская: - Шкаф для хранения (сейф) - Шкаф для хранения реактивов	1 2
16.	Стойка для интерактивного комплекса	1

4. Техническое оснащение кабинета

Оборудование по проекту Центра «Точка роста»

№ п/п	Наименование	Количество
1	Микроскоп цифровой Levenhuk Rainbow 50L PLUS, 1,3 Мпикс	3 шт.
2	Микроскоп цифровой биологический XSP – 113 RT	1 шт.
3	Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям ООО (Набор ОГЭ)	1 шт.
4	Цифровая лаборатория по биологии (ученическая)	4 шт.
5	Цифровая лаборатория по химии (ученическая)	4 шт.

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Интерактивный программно-аппаратный комплекс с вычислительным блоком «Newline»	1 шт.
2	Ноутбук	10 шт
3	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1 шт
4	Компьютерная мышь	10 шт

Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

№	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 601	110134000330

2	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 346	110134000308
3	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 523	110134000309
4	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 322	110134000324
5	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 274	110134000335
6	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 167	110134000323
7	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 152	110134000315
8	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 199	110134000322
9	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.056 176	110134000311
10	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.056 170	110134000312

3. Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе с микроскопами только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.

12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.

13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»
И.И.И.
Н.В. Бушковская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Ростиловская школа»

**Паспорт
учебного кабинета
№ 18
Кабинет физики**



Ответственный за кабинет в 2023-2024 уч. году
учитель физики
Смирнова Анастасия Константиновна

д. Ростилово,
2023

Учебный кабинет № 18 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Смирнова А.К.
Класс, ответственный за кабинет	9 «А»
Площадь кабинета в м²	52 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Ростилово, д.21
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	18

5.Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество
17.	Доска аудиторная, передвижная	1
18.	Светильники	9
19.	Стол- трансформер Трапеция	8
20.	Стол письменный	5
21.	Стул ученический	19
22.	Жалюзи	3
23.	Стенка методическая	1

24.	Стол угловой эргономичный	1
25.	Стойка мобильная	1

6. Техническое оснащение кабинета

Оборудование по проекту Центра «Точка роста»

№ п/п	Наименование	Количество
1	Образовательный конструктор для практики блочного программирования с комплектом датчиков КЛИК	4 шт.
2	Цифровая лаборатория по физике (ученическая)	4 шт.
3	Набор ОГЭ по физике	1 шт.

Ноутбуки по проекту Центра «Точка роста»

	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-2958	410124000067
2	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-1973	410124000068
3	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-2796	410124000069
4	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-2741	410124000070
5	Ноутбук Aquarius CMP NS685U R11	2211216211502-0982	410124000071
6	Ноутбук DEPO VIP C1530	8471800000	410124000100

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Телевизор DEXP A751	1 шт
2	Ноутбук	1 шт
3	Компьютерная мышь	1 шт
4	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1 шт

Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

№	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 148	110134000310

3. Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе с микроскопами только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»
Н.В. Бушковская Н.В. Бушковская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального района Вологодской области
«Ростиловская школа»

**Паспорт
учебного кабинета
№ 19
Кабинет информатики**



Ответственный за кабинет в 2023-2024 уч. году
учитель музыки
Колесова Елена Юрьевна

д. Ростилово,
2023

Учебный кабинет № 19 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Колесова Е.Ю.
Класс, ответственный за кабинет	9 «А»
Площадь кабинета в м²	50,2 кв. м
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Ростилово, д.21
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	20

7.Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество
26.	Доска аудиторная, передвижная	1
27.	Светильники	10
28.	Стул ученический	20
29.	Стол письменный с двумя подвесными тумбами	1
30.	Стул «ИЗО»	1
31.	Стол ученический	10

32.	Шкаф - Сейф	1
33.	Стойка мобильная	1
34.	Тележка- хранилище с системой подзарядки	1

8. Техническое оснащение кабинета

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Интерактивный программно-аппаратный комплекс с вычислительным блоком «Newline»	1 шт.
2	Ноутбук	19 шт
3	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1 шт
4	Компьютерная мышь	19 шт
5	Многофункциональное устройство Pantum M6607NW	1 шт

Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 176	110134000313
2	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 150	110134000314
3	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 136	110134000316
4	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 142	110134000317
5	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 140	110134000318
6	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 533	110134000319
7	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 531	110134000320
8	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 195	110134000321
9	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 324	110134000325
10	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 330	110134000326
11	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 617	110134000327
12	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 293	110134000328
13	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 531	110134000329
14	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 598	110134000331
15	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 616	110134000332
16	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 618	110134000333
17	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 281	110134000334

18	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 276	110134000336
19	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 289	110134000337

Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе с микроскопами только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.