



Утверждаю  
И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»  
А.Н. Курзенёва

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения  
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области  
«Ростиловская школа»

# Паспорт учебного кабинета № 19 Кабинет информатики



Ответственный за кабинет в 2024-2025 уч. году  
учитель музыки  
Колесова Елена Юрьевна

д. Ростилово,  
2024

**Учебный кабинет № 19** – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

<b>Ответственный за кабинет</b>	Колесова Е.Ю.
<b>Класс, ответственный за кабинет</b>	5 «А»
<b>Площадь кабинета в м<sup>2</sup></b>	50,2 кв. м
<b>Адрес</b>	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Ростилово, д.21
<b>Освещение</b>	Лампы дневного света, естественное освещение, двойной выключатель, 14 двойных розеток 220V
<b>Отопление</b>	Центральное
<b>Число посадочных мест</b>	20

**1.Опись имущества кабинета**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
1.	Доска аудиторная, передвижная <b>410136000081</b>	1
2.	Светильники	10
3.	Стул ученический <b>210136000109-1 210136000109-11</b> <b>210136000109-2 210136000109-12</b> <b>210136000109-3 210136000109-13</b> <b>210136000109-4 210136000109-14</b> <b>210136000109-5 210136000109-15</b> <b>210136000109-6 210136000109-16</b> <b>210136000109-7 210136000109-17</b> <b>210136000109-8 210136000109-18</b> <b>210136000109-9 210136000109-19</b> <b>210136000109-10 210136000109-20</b>	20
4.	Стол письменный с двумя подвесными тумбами <b>210136000122</b>	1
5.	Стул «ИЗО» <b>210136000123</b>	1
6.	Парта школьная (регулируемая) <b>210136000108 - 1 210136000108 – 6</b>	10

	210136000108 – 2 210136000108 – 7 210136000108 – 3 210136000108 – 8 210136000108 – 4 210136000108 – 9 210136000108 – 5 210136000108 – 10	
7.	Шкаф - Сейф	1
8.	Стойка мобильная 410136000110	1
9.	Тележка- хранилище с системой подзарядки 410134000119	1
10.	Конвектор Кратон СН-1500 410134000121 - 01	1
11.	Рециркулятор бактерицидный 410134000033-4	1

**2. Техническое оснащение кабинета**  
**Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда**

№ п/п	Наименование	Количество
1	Интерактивный программно-аппаратный комплекс с вычислительным блоком «Newline» 410134000191	1 шт.
2	Ноутбук Rikor	19 шт
3	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS 410134000184	1 шт
4	Компьютерная мышь	19 шт
5	Многофункциональное устройство Pantum M6607NW 410134000151	1 шт

**Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда**

	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 176	410134000152
2	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 150	410134000155
3	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 136	410134000154
4	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 142	410134000157
5	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 140	410134000158
6	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 533	410134000162
7	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 531	410134000153
8	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 195	410134000165
9	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 324	410134000159
10	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 330	410134000161
11	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 617	410134000160
12	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 293	410134000166
13	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 531	410134000170
14	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 598	410134000156
15	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 616	410134000164
16	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 618	410134000167
17	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 281	410134000168
18	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 276	410134000163
19	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 289	410134000169

### **Правила пользования кабинетом**

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе с микроскопами только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.