

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Ростиловская школа»
Н.В. Бушковская
Н.В. Бушковская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Ростиловская школа»

Паспорт
учебного кабинета
№ 17
Кабинет химии и биологии



Ответственный за кабинет в 2023-2024 уч. году
учитель химии и биологии
Девятилова Лариса Васильевна

д. Ростилово,
2023

Учебный кабинет № 17 – учебное помещение школы, оснащенное учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и федерального проекта «Цифровая образовательная среда». В кабинете проводится методическая, учебная и внеклассная работа с обучающимися и родителями.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Ответственный за кабинет	Девятилова Л.В.
Класс, ответственный за кабинет	9 «А»
Площадь кабинета в м²	52,6 кв. м. (с лаборантской)
Адрес	Вологодская обл., Грязовецкий р-он, д. Ростилово, д.21
Освещение	Лампы дневного света, естественное освещение
Отопление	Центральное
Число посадочных мест	18

1.Опись имущества кабинета

№	Наименование	Количество (шт.)
1.	Доска аудиторная передвижная, поворотная	1
2.	Светильники	9
3.	Стол демонстрационный	1
4.	Стол- трансформер Трапеция	8
5.	Стол письменный	5
6.	Стул ученический	19
7.	Шкаф вытяжной	1
8.	Жалюзи	4
9.	Стеллаж вертикальный 15 с дверцами в шахматном порядке	2
10.	Лаборантская: - Шкаф для хранения (сейф) - Шкаф для хранения реактивов	1 2
11.	Стойка для интерактивного комплекса	1

2. Техническое оснащение кабинета

Оборудование по проекту Центра «Точка роста»

№ п/п	Наименование	Количество
1	Микроскоп цифровой Levenhuk Rainbow 50L PLUS, 1,3 Мпикс	3 шт.
2	Микроскоп цифровой биологический XSP – 113 RT	1 шт.
3	Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям ООО (Набор ОГЭ)	1 шт.
4	Цифровая лаборатория по биологии (ученическая)	4 шт.
5	Цифровая лаборатория по химии (ученическая)	4 шт.

Оборудование по проекту Цифровая образовательная среда

№ п/п	Наименование	Количество
1	Интерактивный программно-аппаратный комплекс с вычислительным блоком «Newline»	1 шт.
2	Ноутбук	10 шт
3	Камера Hikvision DS-2CD2523G2-IS	1 шт
4	Компьютерная мышь	10 шт

Ноутбуки по проекту Цифровая образовательная среда

№	Наименование ноутбука	Серийный номер	Инвентарный номер
1	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 601	110134000330
2	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 346	110134000308
3	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.045 523	110134000309
4	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 322	110134000324
5	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.058 274	110134000335
6	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 167	110134000323
7	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 152	110134000315
8	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.046 199	110134000322
9	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.056 176	110134000311
10	Ноутбук Rikor	RITI – 1554.056 170	110134000312

3. Правила пользования кабинетом

1. Кабинет открывать за 15 минут до начала занятий.
2. Обучающиеся находятся в кабинете только в сменной обуви и без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.

4. Кабинет проветривать каждую перемену.
5. Проводить уборку рабочего места учащимися после каждого урока и внеклассного мероприятия.
6. Проводить генеральную уборку в конце каждой четверти.
7. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда.
8. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
9. Учащиеся приступают к работе с микроскопами только после разрешения учителя.
10. В кабинете запрещено использовать флэш-накопители, GD -диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить дискеты на ВИРУС с помощью антивирусных программ.
11. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
12. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
13. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.