

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Грязовецкого муниципального округа Вологодской области
«Ростиловская школа»

Приказ

23.08.2024 г

№ 158

О распределении цифрового
оборудования по учебным
кабинетам и закреплении
ответственных лиц за его
использование и сохранность

С целью реализации в МБОУ «Ростиловская школа» современной и безопасной цифровой образовательной среды в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить поступившее в рамках Федерального проекта «Цифровая образовательная среда» в 2023-2024 учебном году цифровое оборудование в кабинеты:
 - информатики (Кабинет №19): ноутбук-учителю, интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, видеокамера, ноутбуки для обучающихся -18 шт., МФУ, тележка-хранилище с системой подзарядки;
 - кабинет биологии и химии (кабинет №17): ноутбук-учителю, интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением, видеокамера, ноутбуки для обучающихся - 9 шт.;
 - кабинет русского языка и литературы (кабинет №14): ноутбук-учителю, смарт –TV;
 - кабинет физики (кабинет № 18): ноутбук-учителю, смарт –TV, видеокамера.
2. Назначить ответственными за использование поставленного оборудования:
 - Колесову Е.Ю., учителя музыки (каб. №19)
 - Гореву А.А., учитель биологии и химии (каб. №17);
 - Смирнову А.К., учитель физики (каб. №18);
 - Хомутову Е.А., учитель русского языка и литературы (каб. №14);
3. Назначить ответственным за работоспособность цифрового и компьютерного оборудования системного администратора Кочергина А.В.
4. Всем участникам образовательного процесса:
 - эффективно использовать оборудование в деятельности;
 - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции;
 - фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
 - выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно информировать об этом системного администратора и руководство МБОУ «Ростиловская школа»
 - содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями школы, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;

- принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
 - принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе- учащимися.
5. Бариновой Ю.Н, секретарю школы довести до сведения сотрудников школы содержание приказа в части их касающейся.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

О распределении информации в
адресах: кабинетам и кабинетам
ответственных лиц за его
исполнение и соблюдение

И.о. директора



А.Н. Курзенёва

С целью реализации в МБОУ «Гостиловская школа» программы и комплексной цифровой образовательной среды в 2023-2024 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить поступившее в рамках программы проекта «Цифровая образовательная среда» в 2023-2024 учебном году следующее оборудование в кабинеты:

- кабинетом (Кабинет №19) компьютерный комплекс с вычислительным блоком и монитором, принтером, ноутбуком для обучающихся - 13 шт., МФУ, телевизор, интерактивная доска;

- кабинетом (Кабинет №17) компьютерный комплекс с вычислительным блоком и монитором, принтером, ноутбуком для обучающихся - 9 шт.;

- кабинет русского языка и литературы (кабинет №14) ноутбук, учитель, смарт-TV;

- кабинет физики (кабинет №18) ноутбук, учитель, смарт-TV, видеосъемка;

2. Назначить ответственным за эксплуатацию поставленного оборудования:

- Колесову Е.Ю., учитель музыки (каб. №19)
- Герову А.А., учитель биологии и химии (каб. №17)
- Смирнову А.К., учитель физики (каб. №18)
- Хомутину В.А., учитель русского языка и литературы (каб. №14)

3. Назначить ответственным за эксплуатацию области цифрового и компьютерного оборудования системного администратора Катариненко А.А.

4. Всем участникам образовательного процесса:

- эффективно использовать оборудование и инструменты;
- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции;
- фиксировать факты использования оборудования в журнале учета (при возможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записках);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно информировать об этом системного администратора и руководство МБОУ «Гостиловская школа»;
- содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями школы, по возможности предоставляя им ходовые технические навыки, предостерегая от неаккуратного использования;