

ПЛАН

методической работы, направленной на повышение профессиональной компетенции педагогических работников по эффективному применению оборудования, поступившего в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» и обобщение успешного опыта на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение профессиональной компетенции, ИКТ-компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, обобщение профессионального опыта

1. Информатизация

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Компьютеризация и автоматизация рабочих мест	В течение года	А.Н. Курзенёва, и.о. директора
2	Наполнение и активное функционирование сайта школы МБОУ «Ростиловская школа»	В течение года	Е.Ю. Колесова заместитель директора по УВР, А.К. Смирнова
3	Разработка пакета документов по вопросам информатизации	август - сентябрь	Е.Ю. Колесова, заместитель директора УВР
4	Внесение изменений в рабочие программы и календарно – тематическое планирование с учетом использования ЦОР	август	Зам. директора по УВР Бушковская Н.В.
5	Мониторинг качества образования на основе ИКТ	Май	Н.В. Бушковская, и.о. директора
6	Оказание методической поддержки учителям по использованию ИТ-технологий на уроках, консультации по вопросам использования ИКТ в подготовке к конкурсам, конференциям, семинарам	В течение года	Заместители директора, педагогические работники
7	Разработка внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	Е.Ю. Колесова, заместитель директора по УВР
8	Проведение Уроков цифры, Проектория	В течение года	Е.Ю. Колесова, руководитель «Точки роста»
9	Профилактический осмотр, ремонт оборудования	Каждый месяц	А.В. Кочергин, системный администратор, Е.Ю. Колесова, заместитель директора по УВР
10	Анализ и обобщение данных, полученных в ходе мониторинга процесса внедрения плана информатизации	май	Администрация школы, педагогический совет

2. Создание единого информационно-образовательного пространства в образовательном учреждении

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Изучение нормативной базы педагогическим коллективом	Сентябрь, по мере необходимости	А.Н. Курзенёва, и.о. директора
2	Оформление основных банков данных внутришкольной информации в электронном виде	В течение года	А.В. Кочергин, системный администратор
3	Прохождение курсов педагогами, нуждающимися в курсах ИКТ	В течение года	Е.В. Молчанова, заместитель по УМР
4	Организация и проведение учебных занятий с использованием ИКТ	В течение года	Учителя-предметники
5	Организация и проведение воспитательных мероприятий с использованием ИКТ	В течение года	А.В. Нечаева, советник директора по воспитанию
6	Обобщение опыта информатизации процесса обучения	Май	Е.Ю. Колесова, заместитель директора по УВР

3. Повышение ИКТ-компетентности педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Проведение открытых уроков с применением ЦОРов, семинаров, практикумов	В течение года	Заместители директора
2	Обучение педагогического состава информационным и коммуникативным технологиям, приемам эффективной работы с новыми ЦОРаи через систему курсов повышения квалификации	Август- Сентябрь	Н.В. Бушковская, и.о. директора, заместители директора
3	Создание презентаций при подготовке к различным мероприятиям (конкурсам, конференциям, родительским собраниям)	В течение года	Заместители директора, учителя – предметники
4	Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» с использованием ИКТ	В течение года	Классные руководители
5	Мониторинг по использованию ИКТ технологий	Каждый месяц	Администрация
6	Проведение открытых уроков с использованием ИКТ, смотр УМК с ИКТ	В течение года	Е.Ю. Колесова, заместитель директора по УВР, учителя - предметники

4. Совершенствование материально-технической базы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1	Обновление техники	В течении года	А.Н. Курзенёва, и.о. директора
2	Приобретение дополнительного оборудования для комплексной компьютеризации и информатизации всех рабочих мест	В течении года	А.Н. Курзенёва, и.о. директора И.П. Смирнова, заместитель директора по АХЧ
3	Пополнение библиотеки	В течении года	А.Н. Курзенёва, и.о. директора О.Н. Парфенова,

			педагог-библиотекарь
4	Своевременная оплата за услуги Интернет	В течении года	А.Н. Курзенёва, и.о. директора И.Е. Алябьева, заместитель директора по финансам

на 2024-2025 учебный год

План мероприятий профессиональной деятельности ИКТ-компетентности педагогов, совершенствования педагогического мастерства, реализации профессионального опыта

1. Информационный

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные лица
1	Компьютеризация и анимация рабочих мест	В течении года	А.Н. Курзенёва, и.о. директора
2	Изложение и участие в конкурсе «Функциональные составляющие МБГУ «Российский проект»	В течение года	Е.К. Колосова заместитель директора по УВР, А.К. Саврова
3	Разработка пакета документов по вопросам информатизации	август - сентябрь	Е.К. Колосова, заместитель директора УВР
4	Выявление возможностей в работе программы и внедрение - конкурс «Информационные ресурсы школы»	август	Зас. директора по УВР Бушкова И.В.
5	Модернизация учебного оборудования на основе ИКТ	май	А.Н. Бушкова